

Buenos Aires, día, mes, de 2011

**MINISTERIO/DIRECCIÓN/SECRETARÍA**

**Responsable de Acceso a la Información**

**Nombre y Apellido**

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a los efectos de requerirle tenga a bien brindar la siguiente información:

1. Redactar la pregunta de manera clara y sencilla y con la mayor precisión posible.

El presente pedido de información, se realiza en el marco de lo establecido por los arts. 1, 14 y 75 inc. 22 de la Constitución Nacional, 13 de la Convención Americana de Derechos Humanos, 19 del Pacto de Derechos Civiles y Políticos y 19 de la Declaración Universal de Derechos Humanos

Se ofrece cargar con los costos que las copias de la documentación solicitada demanden.

En tal sentido, le adjunto los datos pertinentes para el contacto o envío de la información:

**Nombre y Apellido**

Dirección

Teléfono de contacto

Sin otro particular, lo saluda atentamente,

Nombre y Apellido